

Univerzita Palackého v Olomouci
Katedra matematické informatiky

Editor diagramů - Případy užití

srpen 2005

Petr Krajča
Informatika 3. ročník

Use case:	Nový dokument
Kroky:	1. zvolí v menu "Soubor - Nový", stiskne klávesy Ctl+N nebo tlačítko "Nový"
Vstupní podmínky:	žádné
Výstupní podmínky:	nově vytvoří okno s prázdným dokumentem
Alternativní průběh:	žádný
Use case:	Otevřít dokument
Kroky:	1. zvolí v menu "Soubor - Otevřít", stiskne klávesy Ctl+O nebo tlačítko "Otevřít" 2. zvolí jméno souboru 3a. je-li soubor validní otevře jej 3b. je-li soubor nevalidní odmítne jej
Vstupní podmínky:	
Výstupní podmínky:	vytvoří nové okno a načte do něj obsah dokumentu z disku / ponechá stav před otevřením
Alternativní průběh:	pokud program nemá potřebné knihovny, informuje o nich a umožní uživateli, určení souborů s danou knihovnou, pokud uživatel nemá zájem o přidání knihovny, ponechán stav před otevřením
Use case:	Uložit dokument
Kroky:	1. zvolí v menu "Soubor - Uložit", stiskne klávesy Ctl+S nebo tlačítko "Uložit" 2a. je-li dokument pojmenovaný uloží jej 2b. je-li dokument nepojmenovaný nabídne uživateli jméno a vyzve jej k jeho potvrzení, či změně, provede uložení
Vstupní podmínky:	je vytvořený nějaký dokument
Výstupní podmínky:	aktuální dokument je uložen na disk
Alternativní průběh:	dokument se nepodařilo uložit - nahlášena chyba
Use case:	Uložit do knihovny
Kroky:	1. zvolí v menu "Soubor - Uložit do knihovny" 2. zvolí knihovnu ze seznamu známých knihoven 3. zvolí jméno prvku 4. pokud je vybrán více jak jeden prvek, dotáže se uživatele jestli chce vložit výběr, nebo celý dokument 5a. není-li prvek v knihovně přidá jej, jako nový prvek 5b. je-li prvek v knihovně přepíše jej
Vstupní podmínky:	je vytvořený nějaký dokument, obsahující minimálně jeden prvek
Výstupní podmínky:	aktualizovaná knihovna o nový prvek
Alternativní průběh:	žádný

Use case:	Uložit jako novou knihovnu
Kroky:	<ol style="list-style-type: none"> 1. zvolí v menu "Soubor - Uložit jako novou knihovnu" 2. uživatel zadá jméno knihovny, popř. popis. 3. uživatel zvolí jméno knihovny (cestu k souboru) 4. uživatel zvolí jméno prvku v knihovně 5. pokud je vybrán více jak jeden prvek, dotáže se uživatele jestli chce vložit výběr, nebo celý dokument
Vstupní podmínky:	je vytvořený nějaký dokument, obsahující minimálně jeden prvek
Výstupní podmínky:	nová knihovna obsahující jediný prvek - aktuální dokument, knihovna je přidána do palety aktuálních knihoven
Alternativní průběh:	2a. je-li taková knihovna už v systému zavedena umožní přepsání původní nebo změnu názvu

Use case:	Vložit nový prvek
Kroky:	<ol style="list-style-type: none"> 1. zvolí prvek (v paletě nebo nabídce vložit), který chce vložit 2. udá myší řídicí body, kam se má prvek umístit (např. koncové body úsečky)
Vstupní podmínky:	je vytvořený nějaký dokument
Výstupní podmínky:	dokument je rozšířen o nový prvek
Alternativní průběh:	pokud je prvek závislý na jiném, který není dostupný oznámí to uživateli, dokument zůstane nezměněn

Use case:	Odstranit prvek z knihovny
Kroky:	<ol style="list-style-type: none"> 1. zvolí ve správě knihoven knihovnu v níž se prvek nalézá a zvolí tlačítko odstranit
Vstupní podmínky:	program obsahuje knihovnu a v ní prvek, který lze odebrat
Výstupní podmínky:	odebere knihovnu z knihovny, pokud dokument obsahuje tento prvek, zůstane beze změn, daný prvek už nelze vložit
Alternativní průběh:	žádný

Use case:	Výběr prvků
Kroky:	<ol style="list-style-type: none"> 1a. z vybraného prvku vytvoří výběr 1b. pokud je držena klávesa Shift - vybraný prvek je přidán do výběru 1c. pokud je držena klávesa Ctl - vybraný prvek je přidán/odbrán z výběru 1d. pokud je držena klávesa Shift a taženo myší - jsou vybrány prvky v daném regionu
Vstupní podmínky:	je vytvořený nějaký dokument obsahující prvky
Výstupní podmínky:	je utvořen výběr
Alternativní průběh:	žádný

Use case: Změna vlastností
Kroky: 1. zvolí výběr (může být i jediný prvek)
 2a. editace vlastností ručně (přes kontextové menu - "Vlastnosti")
 2b. editace vlastností myší
Vstupní podmínky: je vytvořen výběr
Výstupní podmínky: dojde ke změně vlastností výběru
Alternativní průběh: v případě, že nové vlastnosti nejsou platné, nedojde ke změně

Use case: Kopie do schránky
Kroky: 1. zvolí výběr (může být i jediný prvek)
 2. kontextové menu - Kopírovat, nabídka "Úpravy - Kopírovat"
Vstupní podmínky: je vytvořen výběr
Výstupní podmínky: schránka bude obsahovat aktuální výběr
Alternativní průběh: žádný

Use case: Vložit ze schránky
Kroky: 1. kontextové menu - Vložit, nabídka "Úpravy - Vložit"
Vstupní podmínky: je vytvořen dokument, schránka obsahuje prvky
Výstupní podmínky: do dokumentu je vložen obsah schránky
Alternativní průběh: žádný

Use case: Odstranit
Kroky: 1. kontextové menu - Odstranit, nabídka "Úpravy - Odstranit"
Vstupní podmínky: je vytvořen výběr
Výstupní podmínky: dokument neobsahuje vybrané prvky
Alternativní průběh: žádný

Use case: Seskupit
Kroky: 1. kontextové menu - Sloučit skupinu
Vstupní podmínky: je vytvořen výběr z více než jednoho prvku
Výstupní podmínky: dokument obsahuje skupinu obsahující vybrané prvky
Alternativní průběh: žádný

Use case:	Rozdělit skupinu
Kroky:	1. kontextové menu - Rozdělit skupinu
Vstupní podmínky:	je vytvořen výběr s minimálně jedním prvkem, který byl seskupen
Výstupní podmínky:	dokument obsahuje výběr, ve kterém jsou dříve seskupené prvky rozděleny (dělí se pouze na na nejvyšší úrovni - tzn. obsahuje-li seskupeny objekt další seskupené objekty, tak ty nejsou rozděleny)
Alternativní průběh:	žádný
Use case:	Přidat knihovnu
Kroky:	1. ve správě knihoven, zvolí přidat knihovnu 2. zvolí knihovnu (cestu k souboru) 3a. je-li knihovna validní, přidá ji do palety knihoven 3b. je-li knihovna nevalidní, odmítne ji 3c. je-li knihovna již v paletě, umožní uživateli odmítnout její načtení, jinak nahradí původní verzi
Vstupní podmínky:	
Výstupní podmínky:	přidá knihovnu do palety knihoven / ponechá stav před otevřením
Alternativní průběh:	žádný
Use case:	Odebrat knihovnu
Kroky:	1. spustí správu knihoven 2. zvolí knihovnu
Vstupní podmínky:	paleta obsahuje knihovnu, kterou lze odebrat
Výstupní podmínky:	odebere z palety knihovnu
Alternativní průběh:	pokud je otevřený soubor, který odebíranou knihovnu používá, odmítne ji odebrat
Use case:	Zarovnání výběru
Kroky:	1. zvolí zarovnání na daný směr 2. nabídka formát - zarovnání - příslušný směr
Vstupní podmínky:	výběr obsahuje minimálně dva prvky
Výstupní podmínky:	prvky se srovnají ve vybraném směru
Alternativní průběh:	

Use case: Přesunout do popředí
Kroky: 1. zvolí prvek/výběr
2. nabídka formát - přesunout do popředí
Vstupní podmínky: výběr obsahuje minimálně jeden prvek a dokument obsahuje minimálně ještě jeden nevybraný prvek
Výstupní podmínky:
Alternativní průběh: prvky se přeskupí do popředí

Use case: Přesunout do pozadí
Kroky: 1. zvolí prvek/výběr
2. nabídka formát - přesunout do pozadí
Vstupní podmínky: výběr obsahuje minimálně jeden prvek a dokument obsahuje minimálně ještě jeden nevybraný prvek
Výstupní podmínky:
Alternativní průběh: prvky se přeskupí do pozadí